



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในการกำหนดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยหน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานราชการ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และสำนัก ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จึงขอประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ งบจ่ายขาดเงินสะสม และงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรร ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายอนุเทพ อัลมาตร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปายน้ำ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๐ ๗๔๗๘ ๒๕๓๙

ที่ สค.๗๓๑๐๒/๑๑๙๙ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปายน้ำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในการกำหนดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยหน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานราชการ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และสำนัก ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน นั้น

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑,๒๑๕ โครงการ รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๖,๑๒๕,๓๔๙.๓๔ บาท (สี่สิบล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบบาทสามสิบสี่สตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินตามสัญญา (บาท)	ประหยัดงบประมาณได้ (คิดเป็นร้อยละ)
๑	เฉพาะเจาะจง	๑,๒๐๒	๑๔,๖๓๙,๓๔๙.๓๔	๑๔,๔๓๗,๑๔๙.๓๔	๑.๓๘
๒	คัดเลือก	๑๓	๓๑,๔๘๖,๐๐๐.๐๐	๓๑,๒๓๗,๖๐๐.๐๐	๐.๗๙
	รวม	๑,๒๑๕	๔๖,๑๒๕,๓๔๙.๓๔	๔๕,๖๗๔,๗๔๙.๓๔	๐.๙๘

๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน ระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ รับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๕ ข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง ทำให้เกิดความไม่เข้าใจบริบทของ ข้อกำหนด ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ อย่างชัดเจน

/๓.ข้อเสนอ....

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการควรตรวจสอบ และจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

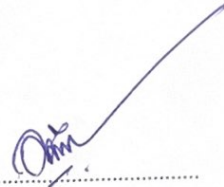
๓.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการควรมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจักได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและถูกต้องทันทั่วทั้ง

๓.๔ ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

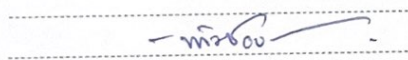


(ลงชื่อ).....
(นางสาวผกาพรรณ ฉัตรชัยวงศ์)
นักวิชาการพัสดุ



(ลงชื่อ).....
(นายสุติมัน ยูโษี)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ



(ลงชื่อ).....
(นายตรา เหมโคกน้อย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

อนุมัติให้ดำเนินการได้

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนุเทพ อัลมาตร์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ