



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ  
ประจำปีงบประมาณ 2566

Report of monitoring and evaluation of development plan  
Paknam Subdistrict Administrative Organization  
รอบเดือนเมษายน (ระหว่างเดือนเมษายน ถึง กันยายน พ.ศ.2566)

โดย  
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ  
อำเภอละงู จังหวัดสตูล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ  
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒ (ระหว่างเดือนเมษายน ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ได้จัดทำ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (ระหว่างเดือนเมษายน ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) เสนอต่อนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลปากน้ำ สภากองการบริหารส่วนตำบลปากน้ำทราบ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ปากน้ำเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (ระหว่างเดือนเมษายน ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) ให้ประชาชนทราบ รายละเอียด ท้ายประกาศนี้ และสามารถดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ [www.paknamsatun.go.th](http://www.paknamsatun.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนุเทพ อัลมาตร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วย เหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ 5 ประการคือ

- 1) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- 3) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- 4) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน
- 5) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุ่ลวง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการและการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียวโดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูการติดตามเพื่อจะเลือกใช้ชีวิตติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่นเพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและ

ที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ

- 1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- 2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- 3) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อ

ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระหว่างวันที่ 1 เดือนเมษายน ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

## 1. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตาม

วัตถุประสงค์มากนักน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตรายการ (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็จะช่วยทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เห็นว่าจะไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

## 2. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากนักน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ 4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

2) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 25 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาโครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่ปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

### 3.วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงานโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใดเกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานรวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการการยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ.เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

5. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหาร/ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชาชนในตำบลปากน้ำทั้ง 7 หมู่บ้านหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

6. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. (ระหว่างวันที่ 1 เดือนเมษายน ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566)

### 4.ขั้นตอนของการติดตามและประเมินผล

#### ขั้นตอนที่ 1

แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวด 6 ข้อ 28 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยตัวแทนจากภาคส่วนต่าง ๆ คือ

1. สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 3 คน
2. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน
3. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน

4. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน 2 คน

5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ 28 ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

#### ขั้นตอนที่ 2

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 29(1)

#### ขั้นตอนที่ 3

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 29 (2)

#### ขั้นตอนที่ 4

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 29 (3)

## แผนภาพขั้นตอนการติดตาม และประเมินผล

การวางแผนพัฒนา

ส่วนราชการดำเนินการประเมิน  
ตนเองตามแบบประเมิน

ทบทวน  
ปรับปรุงแก้ไข

รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบความถูกต้อง  
ประมวลผลข้อมูลและจัดทำสรุป  
รายงานผลการติดตามฯ

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

เสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ  
พิจารณาให้ความเห็นชอบ

รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะของ  
กรรมการฯ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น  
สภาอบต. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

- ประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- เผยแพร่ตามสื่อต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์  
อบต. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือน

(ระหว่างวันที่ 1 เดือนเมษายน ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566)

## 5. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กำหนดกรอบเวลาในการติดตามและประเมินผล (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

### ☛ รายไตรมาส

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม)
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม – มีนาคม)
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน – มิถุนายน)
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม – กันยายน)

### ☛ ระยะ ๖ เดือน

- (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม
- (๒) เดือน เมษายน – กันยายน

### ๕.๒ สรุปผลการติดตามและประเมินผล

รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำภายในเดือนธันวาคม เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด

☛ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

☛ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำมาปฏิบัติงาน

☛ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปีวัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมาโครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

☛ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวนระยะเวลา เป็นต้น

☛ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้นกำหนดแนวทางการวิเคราะห์

สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลและอาจรวมถึงอำเภอละงูและจังหวัดสตูลด้วยเพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

## 6. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ กำหนดระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

6.1. ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมี องค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ 3 ประการ คือ

- 1) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- 2) เครื่องมือ
- 3) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

6.2. วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

1. การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจาก แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่ การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก(record) สังเกต(observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรมความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

## 7. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตาม ประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

7.1 การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(1) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0810.2/ว0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ 1 แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(3) ข้อมูลในระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

## 7.2 การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวมโดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวมแบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำในแต่ละยุทธศาสตร์

## 7.3 การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

## 8. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- 1) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- 2) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะช่วยให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- 4) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- 5) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงาน ให้มีความกระชับชัด เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

6) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี 2 ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

8) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

9) การประเมินจะทำให้เกิดความกระตือรือร้นว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชน

สมควรสนับสนุน ให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามากก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

#### 9. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

1. นายมัสดา เกษสมัน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ		ประธานกรรมการ
2. นายเดชพนต์ อูสมมา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 5	กรรมการ
3. นายอารีแหนน ปากบารา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 6	กรรมการ
4. นายนายอาหลี โตะเขียว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 2	กรรมการ
5. นายแสน หวันเก	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ 4	กรรมการ
6. นายอัญญาอุท อลมาตร์	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
7. นางฮานีพะย์ สะอีด	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
8. นายพงศ์พิริยะ บุญยะผลึก	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
9. นายอภิเดช แทนเอียด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. นายอารีย์ ังะสมัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. นางสาวรุ่งนภา อูสมมา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เลขานุการกรรมการ



## ส่วนที่ 2

### วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์

#### 1. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

“ยึดหลักการมีส่วนร่วม พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การท่องเที่ยว เศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสังคมน่าอยู่”

#### 2. พันธกิจ

1. พัฒนาเศรษฐกิจให้มีความมั่นคง พึ่งตนเองตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาให้เป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ จัดระเบียบท่าเรือให้สะดวกทันสมัย ทุกภาคส่วนยอมรับ และมีส่วนร่วม ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
3. พัฒนาสังคม การศึกษา การกีฬาและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ตลอดไป
4. พัฒนาสาธารณสุขชุมชนให้คนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง เพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้คนมีความสะดวก ปลอดภัย
5. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน จัดระเบียบเมืองให้สงบเรียบร้อยและปรับปรุงภูมิทัศน์เมืองให้ร่มรื่นสวยงาม
6. อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุล จัดการขยะและน้ำเสียชุมชนให้เหมาะสม
7. พัฒนาศักยภาพบุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อบริการประชาชน
8. พัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วม ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

#### 3. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

1. เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม
2. มีท่าเทียบเรือที่ทันสมัย เป็นเมืองท่าท่องเที่ยวทางทะเลและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
3. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความเข้มแข็งของครอบครัว มีรายได้เพิ่ม และมีสุขภาพแข็งแรงเป็นตำบลสุขภาวะ
4. มีการจัดวางระบบผังเมือง เป็นเมืองน่าอยู่ ภูมิทัศน์สวยงาม มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
5. องค์กรมีความพร้อมในด้านบุคลากร เครื่องมือ เทคโนโลยีที่ให้บริการประชาชน
6. มีการพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพ ประชาชนเยาวชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ยุทธศาสตร์การพัฒนา

### 1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

#### เป้าหมาย

เพื่อก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความสะดวกและมาตรฐาน สนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านอื่นๆ ให้ประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านคมนาคมขนส่ง ด้านความสงบเรียบร้อย และความสงบสุขของประชาชนและด้านเศรษฐกิจ

#### กลยุทธ์พัฒนา

1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมในพื้นที่ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

1.2 ก่อสร้าง บำรุง รักษา ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา คูระบายน้ำ ทำ เทียบเรือ ตลอดจนงานสาธารณูปการ

1.3 ดูแลรักษาแหล่งน้ำ จัดทำ บำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ภาชนะ ในการกักเก็บน้ำ

1.4 ปรับปรุงภูมิทัศน์ สถานที่ต่าง ๆ ในความดูแลให้มีความสวยงาม

#### ตัวชี้วัด KPI

1. จำนวนที่เพิ่มขึ้นของถนนสะพาน ไหล่ทาง ท่อระบาย รางระบายน้ำที่ได้มาตรฐาน
2. จำนวนระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและแหล่งน้ำที่ได้รับการบำรุงรักษา
3. จำนวนแหล่งน้ำ วัสดุ อุปกรณ์ ภาชนะ ในการกักเก็บน้ำ ได้รับการซ่อมแซม จัดทำ
4. จำนวนที่สถานที่ ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ และดูแลรักษา

### 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการ

#### เป้าหมาย

เพื่อสนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนทางเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะและการส่งเสริมผลิตภัณฑ์จากกลุ่มอาชีพต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ให้มีความสามารถและทักษะในการพัฒนาฝีมือในการผลิตเพิ่มมูลค่าของสินค้า ส่งเสริมสินค้า OTOP บริการแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาการพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดสตูล และยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนตามกรอบยุทธศาสตร์การปกครองส่วนท้องถิ่น

#### กลยุทธ์การพัฒนา

2.1 การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวทุกรูปแบบ และการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ พร้อมรองรับสู่ประชาคมอาเซียน

2.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเอง

2.3 ส่งเสริมสนับสนุนด้านการประกอบอาชีพ สร้างงานสร้างรายได้ ให้แก่ ประชาชน

### ตัวชี้วัด (KPI)

1. จำนวนกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว
2. จำนวนกิจกรรมโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างชุมชนเข้มแข็ง
3. จำนวนกิจกรรมโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ การดำเนินชีวิตแบบพอเพียง

## 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

### เป้าหมาย

เพื่อเสริมสร้าง พัฒนา คุณภาพชีวิตคนในพื้นที่อบต.ปากน้ำ ทางด้านจิตใจ ด้านการศึกษา ด้านสุขภาพอนามัย ด้านสวัสดิการและสังคม ด้านกีฬา ให้มีคุณภาพและพึ่งพาตนเองได้ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

### กลยุทธ์การพัฒนา

- 3.1 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดกิจกรรม ผู้สูงอายุ เด็ก เยาวชน สตรีและด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- 3.2 ส่งเสริม สนับสนุนด้านการศึกษา นันทนาการ ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 3.3 ส่งเสริม สนับสนุนด้านกีฬาและนันทนาการ
- 3.4 ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันอุบัติเหตุ สาธารณภัย และภัยธรรมชาติต่าง ๆ
- 3.5 ส่งเสริม สนับสนุนประชาชนทุกกลุ่มวัยได้รับการจัดการด้านสาธารณสุขที่จำเป็นต่อสุขภาพและอนามัย
- 3.6 ส่งเสริม สนับสนุนในการป้องกัน บำบัดผู้ติดเชื้อเอดส์

### ตัวชี้วัด (KPI)

1. จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมผู้สูงอายุ เด็ก เยาวชน สตรีด้อยโอกาสและผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
2. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนด้านศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมด้านกีฬา และด้านนันทนาการ
4. จำนวนกิจกรรม/โครงการ ในการป้องกันอุบัติเหตุ สาธารณภัย และภัยธรรมชาติต่าง ๆ
5. จำนวนกิจกรรม/โครงการในการพัฒนาระบบสุขภาพในทุกมิติ
6. จำนวนกิจกรรม/โครงการการป้องกันยาเสพติดในพื้นที่ตำบลปากน้ำ

#### 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### เป้าหมาย

เพื่อพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอันพึงปรารถนาร่วมกันไม่ให้มีปัญหาภายในชุมชนซึ่งเป็นไปตามแนวทางยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด

##### กลยุทธ์การพัฒนา

4.1 ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.2 พัฒนาระบบการจัดการขยะ การควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ เสียง

##### ตัวชี้วัด (KPI)

1. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการสนับสนุน การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการจัดการขยะ การควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ เสียง

#### 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ

เพื่อสนับสนุนประชาชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐและให้บรรลุแนวทางการดำเนินงานของจังหวัดนครราชสีมาตามยุทธศาสตร์การบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

##### กลยุทธ์การพัฒนา

5.1 พัฒนา สนับสนุน เสริมสร้างประสิทธิภาพและศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในองค์กร

5.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีวิสัยทัศน์ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่ครบครันทันสมัยเพื่อการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

##### ตัวชี้วัด (KPI)

1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนา สนับสนุน เสริมสร้างประสิทธิภาพและศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในองค์กร

2. จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้มีวิสัยทัศน์ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่ครบครันทันสมัยเพื่อการปฏิบัติงานและบริการประชาชน



### ส่วนที่ 3

#### การประเมิน/ติดตามตนเอง

แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
1.1 มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
1.2 มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
1.3 มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
1.4 มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
1.5 มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
1.6 มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
<b>ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
2.1 มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
2.2 มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
2.3 มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2.4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
2.5 มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
2.6 มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
2.7 มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2.8 มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
2.9 มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
2.10 มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
2.11 มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
2.12 มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

## แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชี้แจง: แบบที่ 2 เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นโดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565 (ช่วงเดือน เมษายน ถึง กันยายน 2565)

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ.....

2. รายงานผลการดำเนินงาน

เดือนตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566

เดือนเมษายน - กันยายน 2566

### ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

3. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	ปีที่ 1 2566		ปีที่ 2 2567		ปีที่ 3 2568		ปีที่ 4 2569		ปีที่ 5 2570		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	76	245,156,400	81	194,875,200	57	95,701,500	78	128,228,800	58	69,641,000	350	733,602,900
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	42	260,490,000	39	229,900,000	47	473,340,000	39	54,330,000	39	7,990,000	206	1,026,050,000
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	121	35,018,000	120	68,728,000	120	65,028,000	123	34,798,000	121	43,528,000	605	247,100,000
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	20	13,290,000	20	13,290,000	20	13,290,000	20	13,290,000	21	23,380,000	101	76,540,000
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านบริหารจัดการองค์กรให้มี มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ	18	4,310,000	18	4,310,000	18	4,310,000	18	4,310,000	18	4,310,000	90	21,550,000
<b>รวม</b>	<b>277</b>	<b>558,264,400</b>	<b>278</b>	<b>511,103,200</b>	<b>262</b>	<b>651,669,500</b>	<b>278</b>	<b>234,956,800</b>	<b>257</b>	<b>148,849,000</b>	<b>1,352</b>	<b>2,104,842,900</b>

4. จำนวนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์	ปีที่ 1 2566		ปีที่ 2 2567		ปีที่ 3 2568		ปีที่ 4 2569		ปีที่ 5 2570		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	76	245,156,400	81	194,875,200	57	95,701,500	78	128,228,800	58	69,641,000	350	733,602,900
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	42	260,490,000	39	229,900,000	47	473,340,000	39	54,330,000	39	7,990,000	206	1,026,050,000
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	121	35,018,000	120	68,728,000	120	65,028,000	123	34,798,000	121	43,528,000	605	247,100,000
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	20	13,290,000	20	13,290,000	20	13,290,000	20	13,290,000	21	23,380,000	101	76,540,000
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านบริหารจัดการองค์กรให้มี ความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ	18	4,310,000	18	4,310,000	18	4,310,000	18	4,310,000	18	4,310,000	90	21,550,000
<b>รวม</b>	<b>277</b>	<b>558,264,400</b>	<b>278</b>	<b>511,103,200</b>	<b>262</b>	<b>651,669,500</b>	<b>278</b>	<b>234,956,800</b>	<b>257</b>	<b>148,849,000</b>	<b>1,352</b>	<b>2,104,842,900</b>

5. ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี 2566 เดือนเมษายน - กันยายน 2566

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	9.00	16.36	-	-	10.00	18.18	-	-	9.00	16.36	19.00	100.00
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	3.00	100.00	-	-	-	-	3.00	100.00
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	15.00	27.27	-	-	14.00	25.45	-	-	1.00	1.81	29.00	100.00
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	1.00	100.00	-	-	-	-	1.00	100.00
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านบริหารจัดการองค์กรให้มี ความเข้มแข็งมีประสิทธิภาพ	1.00	1.81	-	-	2.00	3.63	-	-	-	-	3.00	100.00
<b>รวม</b>	<b>25.00</b>	<b>45.45</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30.00</b>	<b>54.55</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10.00</b>	<b>18.18</b>	<b>55.00</b>	<b>100.00</b>

6. การเบิกจ่ายงบประมาณปี 2566 (ช่วงเดือน เมษายน ถึง กันยายน 2566 )

ยุทธศาสตร์	โครงการตามแผนพัฒนาฯ		อนุมัติงบประมาณ		การเบิกจ่ายงบประมาณ	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	76.00	245,156,400.00	7.00	9,755,660.00	9.00	10,916,653.71
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	42.00	260,490,000.00	3.00	130,000.00	-	-
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	121.00	35,018,000.00	29.00	17,994,900.00	15.00	17,543,623.00
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	20.00	13,290,000.00	1.00	20,000.00	-	-
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	18.00	4,310,000.00	4.00	516,500.00	1.00	49,956.00
รวม	277.00	558,264,400.00	44.00	28,417,060.00	25.00	28,510,232.71

## แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ 3/1 เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้โดย  
อย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคม

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

### ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และโครงการในปี 2566

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
		จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
1	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	76	9
2	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและท่องเที่ยว	42	-
3	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	121	15
4	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	20	-
5	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร ให้มีความเข้มแข็งมีประสิทธิภาพ	18	1
	รวม	277	25

สรุปผลการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ 2566 ระหว่างเดือนกันยายน 2565 ถึง มีนาคม 2566

- ร้อยละของโครงการที่สำเร็จ  $\frac{25}{277} \times 100 = 9.03\%$
- ร้อยละของโครงการที่ยังไม่ดำเนินการ  $\frac{252}{277} \times 100 = 90.97\%$

## ส่วนที่ 4

### ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

#### 1. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1.1 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับ งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำที่มีอยู่อย่างจำกัด สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่องค์การบริหารส่วน ตำบลปากน้ำที่ดำเนินการเอง เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับงบประมาณที่มีทั้งนี้ โครงการ/แผนงานที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จะบรรจุไว้เพื่อรองรับการสนับสนุน งบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด และสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด เป็นต้น

1.2 การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ส่วนใหญ่มีโครงการด้านโครงสร้าง พื้นฐานที่มีจำนวนโครงการมาก เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราส่วนผลงาน/โครงการอยู่ในเกณฑ์สูง ปัญหาความต้องการของประชาชนที่นำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนามีจำนวนมาก และยังไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริงและทั่วถึง

1.3 งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน (เงินอุดหนุนที่ประมาณการไว้ไม่ได้รับตาม ประมาณการ) งบประมาณในการดำเนินงานมีจำนวนน้อย และไม่เพียงพอต่อความต้องการ ซึ่งประชาชนขาดความ เข้าใจการจัดทำแผนพัฒนา ที่จะต้องสอดคล้องกับงบประมาณหรือสถานะทางการคลังของ อบต.

1.4 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น การเสนองาน / โครงการ การเชื่อมโยงแผนเข้าด้วยกัน การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และการให้ความสนใจในการมีส่วนร่วม การประชาคมยังมีน้อยมาก

#### 2. ข้อเสนอแนะ

ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ.2566-2570 ) ดังนี้

2.1 โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการแล้ว ไม่ควรโอนงบประมาณเพิ่มเติมในภายหลัง เพราะสะท้อนให้เห็นถึงการบริหารงบประมาณที่ไม่แน่นอน เนื่องจากขาดการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ควรมีการตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป

2.2 ในการจัดโครงการ/กิจกรรมแต่ละครั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลควรมีการประเมินผลด้านความสำเร็จของโครงการ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป

2.3 โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ควรมีการปรับปรุงรูปแบบการจัดงานที่แตกต่างไปจากเดิมให้ดียิ่งขึ้น โดยเน้นประโยชน์ของชุมชนเป็นสำคัญ นอกจากนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลควรมีโครงการที่เป็นความคิดริเริ่มใหม่ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการประชาชน

2.4 โครงการที่ได้งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เช่น เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบชดเชยรายได้ จากงบชดเชยรายได้จากความไม่สงบชายแดนใต้ ควรมีการจัดทำโครงการให้ครอบคลุมพื้นที่ทุกหมู่บ้านเพราะถือว่าเป็นเงินช่วยเหลือที่รัฐจัดสรรให้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนมากที่สุด

2.5 ทุกแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเรื่องของความพร้อมด้านพื้นที่ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม และสถานะทาง การเงิน-การคลังของท้องถิ่นเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

2.6 เพิ่มโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอความต้องการที่จะพัฒนาในพื้นที่ เพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชน รับฟังปัญหา เสนอความคิด และมีการนำข้อมูลจากที่ได้มาจากการระดมความคิดเห็นของประชาชนในแต่ละพื้นที่ มาประกอบการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาให้มีความครอบคลุมกับความต้องการของประชาชนและสามารถดำเนินโครงการได้จริง

2.7 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มากขึ้นและอย่างทั่วถึง ทั้งก่อนการดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยหาแนวทาง วิธีการให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล การเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการดำเนินโครงการต่างๆ องค์การบริหารส่วนตำบลจึงควรมีช่องทางการสื่อสารระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับประชาชนให้มากขึ้น โดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชน การชี้แจงรายละเอียดและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง

2.8 ควรมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อสามารถใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อนำไปสู่แนวทางการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็ว

2.9 ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างทั่วถึงและต่อเนื่องรวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินโครงการให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

2.10 ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างสมดุลตลอดทั้งปีงบประมาณ ตลอดจนดำเนินการโครงการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ทัวถึง อนึ่งการดำเนินโครงการต่างๆ ควรกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ชัดเจน และสามารถวัดผลความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการจริงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.11 การกำหนดแนวทางพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ควรกำหนดแบบกว้างๆ ให้ครอบคลุม และผลักดันให้มีการจัดทำงบประมาณจริงจะทำให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากระจายอยู่ทุกยุทธศาสตร์ทุกแนวทางการพัฒนา



(นายมัสดา เกษสมัน )

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ภาคผนวก

รายงานการติดตามและประเมินผล/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ช่วงเดือน เมษายน ถึง กันยายน 2566 )

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
1	โครงการก่อสร้างอาคารโรงจอดรถ อบต.ปากน้ำ (งวดสุดท้าย)	กองช่าง	ต.ค.65 - ก.ย.66	เมษายน 2566	395,860.00	231,000.00	✓			จ่ายขาดเงิน สะสม 2566
2	โครงการดัดแปลงสภาพรถบรรทุกน้ำ เป็นบรรทุกเทท้าย บค - 8802 สตูล	กองช่าง	ต.ค.65 - ก.ย.66	พฤษภาคม 2566	500,000.00	498,500.00	✓			จ่ายขาดเงิน สะสม 2566
3	โครงการซ่อมสร้างถนนแอสฟัลท์ติ กคอนกรีตชุมชนบ้านตะโละใส ม.4	กองช่าง	ต.ค.65 - ก.ย.66	มิถุนายน 2566	-	6,996,500.00	✓			เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ
4	โครงการก่อสร้างทางเดิน คสล.ซอย โคกลีเลียบ - ซอยโคกหัวหิน 1	กองช่าง	ต.ค.65 - ก.ย.66	มิถุนายน 2566	529,800.00	426,000.00	✓			จ่ายขาดเงิน สะสม
5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยท่าหอบ้านพร้าว - บ้าน	กองช่าง	ต.ค.65 - ก.ย.66	มิถุนายน 2566	269,900.00	140,900.00	✓			จ่ายขาดเงิน สะสม 2565
6	โครงการขยาย ต่อเติม ปรับปรุง ศพด. ม.2 (งวดที่ 2)	กองช่าง	ต.ค.65 - ก.ย.66	กรกฎาคม 2566	1,700,000.00	203,940.00	✓			จ่ายขาดเงิน สะสม 2565
7	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก สายท่ามาลัย - บัวบาย ม.6	กองช่าง	ต.ค.65 - ก.ย.66	กรกฎาคม 2566	714,500.00	635,240.00	✓			จ่ายขาดเงิน สะสม 2565

รายงานการติดตามและประเมินผล/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ช่วงเดือน เมษายน ถึง กันยายน 2566 )

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
8	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.และ ก่อสร้างผิวทาง DEEP PATCH ม.4	กองช่าง	ต.ค.65 - ก.ย.66	กรกฎาคม 2566	-	1,512,653.71	✓			จ่ายขาด เงินทุนฯ 2566
9	โครงการขยาย ต่อเติม ปรับปรุง ศพด. ม.2 (งวดที่ 1, 3)	กองช่าง	ต.ค.65 - ก.ย.66	กันยายน 2566	1,700,000.00	271,920.00	✓			จ่ายขาดเงิน สะสม 2565
10	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำสายฟ้าใส	กองช่าง	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	1,368,300.00	-			✓	ข้อบัญญัติ
11	ก่อสร้างทางเดิน คสล. ซ.กะเบาเลียะ อุทิศ	กองช่าง	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	206,200.00	-			✓	ข้อบัญญัติ
12	โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายซอย อ่าวนุ่น (ลัดเลียอุทิศ) หมู่ที่ 4	กองช่าง	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	1,086,000.00	-			✓	ข้อบัญญัติ
13	โครงการบุกเบิกถนนหินผุสายโคกลี เลียบ-โคกหัวหิน 2	กองช่าง	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	1,285,100.00	-			✓	ข้อบัญญัติ
14	โครงการบุกเบิกถนนหินผุสายโคกลี เลียบ-โคกหัวหิน 3	กองช่าง	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	1,285,100.00	-			✓	ข้อบัญญัติ
15	ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค - สาย สายบ้านท่าพยอม ซ.1	กองช่าง	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	253,000.00	-			✓	ข้อบัญญัติ
16	ขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค - สาย บ้านท่าพยอม / - สายบ้านท่าพยอม ซ.6	กองช่าง	ต.ค.65 - ก.ย.67	-	113,000.00	-			✓	ข้อบัญญัติ

รายงานการติดตามและประเมินผล/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ช่วงเดือน เมษายน ถึง กันยายน 2566 )

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
17	อุดหนุนการประชาสัมพันธ์ในการ ขยายเขตไฟฟ้า	กองช่าง	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	10,000.00	-			✓	ข้อบัญญัติ
18	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการ ขยายเขตไฟฟ้า	กองช่าง	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	10,000.00	-			✓	ข้อบัญญัติ
รวมทั้งสิ้น 18 โครงการ					11,426,760.00	10,916,653.71	บาท			

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
1	โครงการBig cleaning day แหล่ง ท่องเที่ยวภายในต.ปากน้ำ	สำนักงานปลัด	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	30,000.00	-			✓	ข้อบัญญัติ
2	โครงการอุดหนุนวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ ตำบลปากน้ำ	สำนักงานปลัด	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	50,000.00	-			✓	ข้อบัญญัติ
3	โครงการฝึกอบรมอาชีพอาชีพและส่งเสริม การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	กองสวัสดิการสังคม	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	50,000.00	-			✓	ข้อบัญญัติ
รวมทั้งสิ้น 3 โครงการ					130,000.00					

รายงานการติดตามและประเมินผล/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ช่วงเดือน เมษายน ถึง กันยายน 2566 )

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้ว เสร็จ	ระหว่าง ปี ๒๕๖๖	ไม่ได้ ปี ๒๕๖๖	
1	โครงการสืบสานประเพณีไทย	กองการศึกษาฯ	ต.ค.65 - ก.ย.66	เมษายน 2566	20,000.00	16,800.00	✓			ข้อบัญญัติ
2	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในทุกกระดับ	กองการศึกษาฯ	ต.ค.65 - ก.ย.66	เม.ย. - พ.ค. 2566	50,000.00	29,580.00	✓			ข้อบัญญัติ
3	โครงการแข่งขันเดิน-วิ่ง อีดีลล์อุษา	กองการศึกษาฯ	ต.ค.65 - ก.ย.66	มิถุนายน 2566	50,000.00	44,031.00	✓			ข้อบัญญัติ
4	โครงการกีฬาปากน้ำเกมส์ ครั้งที่ 10	กองการศึกษาฯ	ต.ค.65 - ก.ย.66	ส.ค. - ก.ย. 2566	500,000.00	498,404.00	✓			ข้อบัญญัติ
5	โครงการพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น	กองสาธารณสุขฯ	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค. 65-ก.ย. 66	1,167,000.00	1,167,000.00	✓			ข้อบัญญัติ
6	โครงการเฝ้าระวังและควบคุมป้องกันโรคติดต่อ	กองสาธารณสุขฯ	ต.ค.65 - ก.ย.66	กันยายน 2566	545,000.00	491,500.00	✓			ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่
7	อุดหนุนโรงพยาบาลลະนຸ	กองสาธารณสุขฯ	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66	144,000.00	144,000.00	✓			ข้อบัญญัติ
8	โครงการปรับปรุงข้อบัญญัติตาม พ.ร.บ สาธารณสุข พ.ศ.2535	กองสาธารณสุขฯ	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	30,000.00	-			✓	ข้อบัญญัติ
9	โครงการเปลี่ยนถ่านน้ำมันทอดเข้าสู่พลังงานทางเลือกไบโอดีเซลตามรอย	กองสาธารณสุขฯ	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	15,000.00	-			✓	ข้อบัญญัติ
10	โครงการอบรมผู้ประกอบการร้านอาหารและแผงลอย	กองสาธารณสุขฯ	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	30,000.00	-			✓	ข้อบัญญัติ

รายงานการติดตามและประเมินผล/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ช่วงเดือน เมษายน ถึง กันยายน 2566 )

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
11	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบล ปากน้ำ	กองสวัสดิการ สังคม	ต.ค.65 - ก.ย.66	มิ.ย.-ก.ค. 2566	8,000.00	8,000.00	✓			ข้อบัญญัติ
12	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการ สังคม	ต.ค.65 - ก.ย.66	ส.ค. - ก.ย. 2566	170,000.00	162,046.00	✓			ข้อบัญญัติ
13	โครงการครอบครัวเข้มแข็ง	กองสวัสดิการ สังคม	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	30,000.00	-			✓	ข้อบัญญัติ
14	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ไร้ที่พึ่ง	กองสวัสดิการ สังคม	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	20,000.00	-			✓	ข้อบัญญัติ
15	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานของ สตรี เด็กและเยาวชนต.ปากน้ำ	กองสวัสดิการ สังคม	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	10,000.00	-			✓	ข้อบัญญัติ
รวมทั้งสิ้น 15 โครงการ					2,729,000.00	2,561,361.00	บาท			

รายงานการติดตามและประเมินผล/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ช่วงเดือน เมษายน ถึง กันยายน 2566 )

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

งบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้ว เสร็จ	ระหว่าง ปี ๒๕๖๖	ไม่ได้ ปี ๒๕๖๖	
1	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการ สังคม	ต.ค.65 - ก.ย.66	มิ.ย.-ก.ค. 2566	10,875,800.00	10,864,500.00	✓			ข้อบัญญัติ
2	เบี้ยยังชีพความพิการ	กองสวัสดิการ สังคม	ต.ค.65 - ก.ย.66	ส.ค. - ก.ย. 2566	2,527,600.00	2,527,600.00	✓			ข้อบัญญัติ
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	กองสวัสดิการ สังคม	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66	300,500.00	299,500.00	✓			ข้อบัญญัติ
4	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	กองคลัง	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66	330,000.00	252,530.00	✓			ข้อบัญญัติ
5	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	กองคลัง	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66	20,000.00	5,868.00	✓			ข้อบัญญัติ
6	เงินสำรองจ่าย	สำนักปลัด	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66	358,000.00	322,384.00	✓			ข้อบัญญัติ
7	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	กองคลัง	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66	600,000.00	599,880.00	✓			ข้อบัญญัติ
8	สมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสข.)	กองสาธารณสุข	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66	254,000.00	254,000.00	✓			ข้อบัญญัติ
รวมทั้งสิ้น 8 โครงการ					15,265,900.00	15,126,262.00	บาท			

รายงานการติดตามและประเมินผล/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

( ช่วงเดือน เมษายน ถึง กันยายน 2566 )

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-ไม่มี-

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรให้มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
1	โครงการประชามตท้องถิ่น	สำนักปลัด	เมษายน	พฤษภาคม 2566	50,000.00	49,956.00	✓			
	รวมทั้งสิ้น 1 โครงการ				50,000.00	49,956.00	บาท			
	รวมทั้งสิ้น 45 โครงการ				29,601,660.00	28,654,232.71	บาท			

รายงานการติดตามและประเมินผล/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการครุภัณฑ์

(ช่วงเดือน เมษายน ถึง กันยายน 2566 )

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบนอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
1	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	สำนักงานปลัด	ต.ค 65-ก.ย.66	กันยายน 2566	7,500.00	7,500.00	/			ตั้งจ่ายรายการใหม่
2	จัดซื้อ โทรศัพท์สำนักงาน	สำนักงานปลัด	ต.ค 65-ก.ย.66	กันยายน 2566	3,500.00	2,400.00	/			ตั้งจ่ายรายการใหม่
3	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	สำนักงานปลัด	ต.ค 65-ก.ย.66	กันยายน 2566	15,000.00	14,000.00	/			ตั้งจ่ายรายการใหม่
4	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	สำนักงานปลัด	ต.ค 65-ก.ย.66	กันยายน 2566	214,400.00	182,000.00	/			ตั้งจ่ายรายการใหม่
5	จัดซื้อคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	ต.ค 65-ก.ย.66	กันยายน 2566	20,000.00	20,000.00	/			ตั้งจ่ายรายการใหม่
6	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์	สำนักงานปลัด	ต.ค 65-ก.ย.66	กันยายน 2566	3,300.00	3,300.00	/			ตั้งจ่ายรายการใหม่
7	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์	สำนักงานปลัด (งานป้องกัน )	ต.ค 65-ก.ย.66	กันยายน 2566	8,900.00	8,900.00	/			ตั้งจ่ายรายการใหม่
8	จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน	สำนักงานปลัด (งานป้องกัน )	ต.ค 65-ก.ย.66	กันยายน 2566	1,600.00	1,600.00	/			ตั้งจ่ายรายการใหม่
9	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน	กองคลัง	ต.ค 65-ก.ย.66	กันยายน 2566	48,500.00	48,500.00				ตั้งจ่ายรายการใหม่
10	จัดซื้อจอแสดงภาพ จำนวน 1 ตัว	กองคลัง		กันยายน 2566	3,300.00	3,300.00				ตั้งจ่ายรายการใหม่
11	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว	กองคลัง	ต.ค 65-ก.ย.66	กันยายน 2566	8,400.00	8,400.00	/			ตั้งจ่ายรายการใหม่

รายงานการติดตามและประเมินผล/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการครุภัณฑ์

(ช่วงเดือน เมษายน ถึง กันยายน 2566 )

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
12	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุค	กองคลัง	ต.ค 65-ก.ย.66	กันยายน 2566	24,000.00	24,000.00	/			ตั้งจ่ายรายการใหม่
13	จัดซื้อโคมไฟโซล่าเซลล์ ชนิด LED T8 ขนาด18 วัตต์ ชนิดโคมเดี่ยว กิ่งโคม เหล็กกลมอบสังกะสี คาดเหลือง รวม อุปกรณ์ จำนวน 50 ชุด	กองช่าง	ต.ค 65-ก.ย.66	กันยายน 2566	100,000.00	100,000.00	/			ข้อบัญญัติ
14	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน พร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด และเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 6 ตัว	กองช่าง	ต.ค 65-ก.ย.66	กันยายน 2566	19,800.00	19,800.00	/			ข้อบัญญัติ
15	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 6 ตัว	กองช่าง	ต.ค 65-ก.ย.66	กันยายน 2566	12,000.00	12,000.00	/			ข้อบัญญัติ

รายงานการติดตามและประเมินผล/โครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการครุภัณฑ์

(ช่วงเดือน เมษายน ถึง กันยายน 2566 )

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ระยะเวลาตาม แผนดำเนินงาน	ดำเนินการจริง	งบบุณัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
16	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จัดซื้อคอมไฟถนนโซล่าเซลล์ รุ่น 300 w พร้อมเสาเหล็ก 4 เมตร จำนวน 10 ชุด	กองช่าง	ต.ค 65-ก.ย.66	กันยายน 2566	69,500.00	69,500.00	/			
17	จัดซื้อเครื่องตัดตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	กองช่าง	ต.ค 65-ก.ย.66	กันยายน 2566	7,500.00	7,500.00	/			ข้อบัญญัติ
18	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง	กองช่าง	ต.ค 65-ก.ย.66	กันยายน 2566	70,000.00	70,000.00	/			ข้อบัญญัติ
19	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 4 เครื่อง	กองช่าง	ต.ค 65-ก.ย.66	กันยายน 2566	38,000.00	38,000.00	/			ตั้งจ่ายรายการใหม่
20	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	สาธารณสุข	กันยายน 2566	กันยายน 2566	27,900.00	27,900.00	/			ตั้งจ่ายรายการใหม่
21	จัดซื้อคอมพิวเตอร์	สาธารณสุข	กันยายน 2566	กันยายน 2566	34,000.00	34,000.00	/			ตั้งจ่ายรายการใหม่