



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ จะเปิดรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำที่เปิดรับสมัครประกอบด้วย

- ๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อเจ็ดลูก
- ๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากบารา
- ๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะโละใส

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลปากน้ำไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๒.๒ เด็กที่สมัครต้องเกิดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- ๒.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้

เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้

๓. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ที่กรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงของเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ของเด็ก จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ของเด็ก จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๗ สำเนาสมุดบันทึกการรับวัคซีนของเด็ก จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

** ควรเตรียมเอกสารให้ครบในวันยื่นสมัครและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับเพื่อความสะดวกรวดเร็ว **

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ ศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ (ในวันและเวลาราชการ)

๕. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับการสมัครเข้าเรียนพร้อมผู้ปกครอง ให้มอบตัวและปฐมมิเทศ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำที่ตนเองทำการสมัคร

๖. กำหนดการ เปิด - ปิด ภาคเรียน

เปิดเรียนวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๗๐ (ไม่มีการปิดภาคเรียนตามนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

/ ๗.กำหนด...

๗. กำหนดการเวลาเรียน

เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดเรียนวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. หลักสูตรการพัฒนาและการให้บริการ

๘.๑ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ และตามมาตรฐานพัฒนา
ปฐมวัยแห่งชาติ โดยบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาด้านปฐมวัย ในความดูแลของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

๘.๒ มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

๘.๓ มีอุปกรณ์การเรียน การสอนที่พัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๘.๔ อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดอาหารกลางวันและนมโรงเรียนไว้บริการทุกวัน

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ พ่อ แม่หรือผู้ปกครองที่จะมารับ - ส่งนักเรียน ต้องลงลายชื่อในใบรับ - ส่งนักเรียน ที่ศูนย์
พัฒนา เด็กเล็กจัดทำกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้งเพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่าน

๙.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อน
เวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่
ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืน
และ เกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กโดยตรงหรือติดต่อ
กองการศึกษา เบอร์โทร ๐ - ๗๔๗๘ - ๒๕๓๙

๑๐. การขอย้ายเด็กเพื่อไปเรียนสถานศึกษาอื่น ผู้ปกครองต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร (ติดต่อได้
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เรียน)

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศข้อ ๑ ข้อ ๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่นในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จึงประกาศให้โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙

(นายตรา เหมโคกน้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ

เขียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
กรุปเลือด เอ บี เอบี โอ
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทร. (ถ้ามี).....
๕. บิดาชื่อ..... อาชีพ.....
๖. มารดาชื่อ..... อาชีพ.....
๗. มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
- ๑.๑ บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาาร่วมกัน
- ๑.๒ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
- ๑.๓ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๒. อาชีพบิดามารดา หรือผู้อุปการะ.....
๓. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
๓. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๔. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าใจแล้ว เด็กที่มาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศและหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ..... ผู้นำเด็กมาสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... รายได้..... บาท/เดือน
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... เป็นผู้ปกครองของ เด็กชาย/เด็กหญิง.....
เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบการข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....อย่างเคร่งครัด
๒. จะไม่ก้าวกายการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....และครูผู้ดูแลเด็ก

ในการอบรมเลี้ยงดู

๓. จะร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ในการอบรมเลี้ยงดูเด็กและ
ขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด.....
โทรศัพท์..... อนึ่ง ถ้าเด็กชาย / เด็กหญิง.....เจ็บป่วยจำเป็นต้องรีบส่ง
โรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ทางศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบได้
โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้รับชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

ตลอดปีการศึกษาในวันมอบตัวเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบตัว
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ที่กรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาสูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาของเด็ก จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาของเด็ก จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนของผู้ปกครอง จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาสมุดบันทึกการรับวัคซีนของเด็ก จำนวน ๑ ชุด
๗. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร