



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ  
อำเภอละมูง จังหวัดสตูล

**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<b>๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</b>				
<p>๑.๑ วางแผนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓ ปีของ อบต.</p>	<p>๑. เพื่อให้มีโครงสร้างแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒. กำหนดประเภทตำแหน่งสายงานการจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อบต.</p> <p>๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งว่าถูกต้อง เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่</p> <p>๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๕. สรรหาอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีต่อไป</p> <p>๖. เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>อบต.ปากน้ำ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีถูกต้อง ครบถ้วน โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสตูล ทุกครั้ง พร้อมทั้งประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>- อบต.ปากน้ำ ได้มีการปรับปรุง/จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลว.๒๙ ธ.ค. ๖๓ โดยได้ขอความเห็นชอบให้ กก. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p><b>๑. ปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเพิ่ม</b></p> <p>๑.๑ กำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.จำนวน ๒ อัตรากำลัง กองช่าง และกองการศึกษาฯ</p> <p>๑.๒ กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรากำลัง กองคลัง และกองสวัสดิการสังคม</li> <li>- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรากำลัง สำนักปลัด</li> <li>- พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรากำลัง สำนักปลัด</li> <li>- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรากำลัง สำนักปลัด</li> <li>- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรากำลัง กองสวัสดิการสังคม</li> <li>- คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรากำลัง กองคลังและกองการศึกษาฯ</li> </ul>	<p>- ควรดำเนินการพิจารณาปรับปรุง/ทบทวนแผนอัตรากำลังในทุก ๆ ปี เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน</p> <p>- การกำหนดตำแหน่ง หรือภารกิจต่าง ๆ ให้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในอนาคต เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาด้านงานบุคคล อบต.ปากน้ำ</p> <p>- สรุปรายการค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกปี เพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายมิให้เกิน ๔๐ % ตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๓๔</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง (ต่อ)				
			<p>โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ</p> <p>- อบต.ปากน้ำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p><b>๒. ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/ยุบเลิก/กำหนดตำแหน่งเพิ่ม</b></p> <p>๒.๑ กำหนดตำแหน่ง จพง.การเกษตร ปง./ชง.จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด</p> <p>๑.๒ กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด</p> <p><b>ยุบเลิกตำแหน่ง</b> พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์</li> <li>- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า</li> <li>- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</li> </ul> <p>โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ</p> <p>- อบต.ปากน้ำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕) ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง (ต่อ)				
			<p><b>๒. ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/ยุบเลิก/กำหนดตำแหน่งเพิ่ม</b>  <b>ยุบเลิกตำแหน่ง</b> จพง.การเกษตร ปง./ชง.จำนวน ๑ อัตรากำลัง สำนักงานปลัด          ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จพง.ประมง ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรากำลัง สำนักงานปลัด</p> <p>โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.ปากน้ำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน</li> </ul>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรมีความต่อเนื่องและมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด</p>	<p>- อัตราตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ที่ว่าง</p>	<p>- รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองช่าง</p> <p>- รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- อบต.ปากน้ำ ได้มีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศ อบต.ปากน้ำ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา</p> <p><b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>โดยการเลือกสรรโดยวิธีสอบ ภาค ก.ความรู้ ความสามารถทั่วไป และ ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ และประกาศผลการสรรหาฯ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>- อบต.ปากน้ำ ได้มีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศ อบต.ปากน้ำ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>โดยการเลือกสรรโดยวิธีสอบ ภาค ก.ความรู้ ความสามารถทั่วไป และ ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และประกาศผลการสรรหาฯ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	<p>- ลดภาวะอัตราตำแหน่งในองค์กร การทำงานที่ล้นมือซึ่งส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา ทำให้งานขาดประสิทธิภาพ</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑.๓ แต่งตั้ง คกก. ในการสรรหาและเลือกสรร	- เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเกิดความยุติธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การสรรหา	- เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรร มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทุกประการ เห็นชอบโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)	เพื่อความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.สต เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับ อบต. (ฉบับที่ ๗ ) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลว.๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕ ต้องผ่านความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด ทุกครั้ง จึงจะทำการจัดทำสัญญาจ้างได้
๑.๔การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเลื่อนให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการทุกตำแหน่งงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	- บุคลากรได้รับการ พิจารณาเลื่อนระดับใน ตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นไปด้วยความถูกต้อง และผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล	-พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติ ได้ดำเนินการเลื่อน ระดับ และแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนฯ	- นำผลงานที่ใช้ประกอบการเลื่อนระดับในแต่ละตำแหน่งงาน เก็บรวบรวมเป็นองค์ความรู้ขององค์กร (KM) โดยผ่านเว็บไซต์ อบต.ปากน้ำ หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.ปากน้ำ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<b>๒. ด้านการสรรหาคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</b>				
๒.๑ การสรรหาคนดีคนเก่ง โดยจัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและใช้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชู เกียรติและเพื่อเป็นขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบลรายอื่น	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดได้รับการคัดเลือก เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และการให้บริการประชาชนดีเด่น	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด มีความภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติมีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น - จัดทำใบประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่เข้าหลักเกณฑ์	จัดทำปีละ ๑ ครั้ง โดยประกาศยกย่องภายในเดือนกันยายนของทุกปี
<b>๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</b>				
๓.๑ บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- เพื่อจัดสรรอัตรา/บรรจุแต่งตั้งให้ไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้กำหนดไว้	- อัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีคนครองทุกตำแหน่ง	- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งว่างของ อบต.ปากน้ำที่ว่าง	- เป็นการจัดสรร/สรรหาบุคคลมาดำรงที่ตั้งไว้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อราชการ - รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือราชการประเภทอื่นและขอใช้บัญชีหรือขอใช้ไปแล้วแต่ผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่ต้องการไม่เพียงพอ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<b>๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>				
๔.๑ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้โน้มน้าวกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุก ๆ ตำแหน่งได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.ปากน้ำ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดทำแผนฯ	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานตำแหน่ง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากเครือข่าย	- จัดทำแบบสอบถามความต้องการเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตรสายงานของตนเอง ก่อนและหลังการ อบรม เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพ ตรงกับความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง/บุคคล
๔.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- เพื่อให้กระบวนการและวิธีการพัฒนาเกิดประสิทธิภาพ และตรงกับความ ต้องการของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง - เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนา เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/เงื่อนไข/ระเบียบ/กฎหมายต่าง ๆ	- บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา มาประยุกต์ใช้ในงานได้เป็นอย่างดี	- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน	- สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรม ไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการส่งให้บุคลากรเข้าอบรม สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-๑๙ ทำให้ชะลอการดำเนินการ - ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการพัฒนาคด้วยตนเอง และมีความต่อเนื่องขององค์ความรู้และสามารถที่จะถ่ายทอดความรู้ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้ - บุคลากรที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร สามารถนำความรู้มาถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณการอบรม



ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<b>๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>				
๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลงาน/การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- เพื่อสร้างความเป็นธรรม โปร่งใส และสร้างมาตรฐานในการประเมินผลในองค์กร	- กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- อบต.ปากน้ำ มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และได้เลื่อนขั้น/เลื่อนค่าตอบแทนทุกตำแหน่ง ทุกอัตราที่มีคนครอง	- การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยความชอบธรรม และเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด สตุล
๕.๒ จัดให้มีการ พิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตาม ผลการประเมินและประกาศหลักเกณฑ์	- บุคลากรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ถูกต้อง ครบถ้วนทุกคน โดยความยุติธรรม โปร่งใส	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. กลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	- การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรได้ทราบทุกครั้ง ที่จัดทำประกาศขึ้นแต่ละ รอบ
<b>๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</b>				
๖.๑ สนับสนุนและส่งเสริม ให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน กิจกรรมด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ๖.๒ ประพฤติปฏิบัติ ตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการอย่างเคร่งครัด	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ลดการทุจริต คอร์รัปชันในองค์กร	เพื่อให้บุคลากรได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม ยึดหลักธรรมาธิบาลในการปฏิบัติงาน	- จัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้ (๑) โครงการฝึกอบรมเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๒) โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ (๓) โครงการ “เสริมสร้างความเข้มแข็งการปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ”	- ควรจัดให้มีการอบรมโครงการจริยธรรม คุณธรรม ให้กับบุคลากรในสังกัดทุกๆ ปี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<b>๗. ความก้าวหน้าในอาชีพในสายอาชีพ</b>				
๗.๑ สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน	- เพื่อพัฒนาบุคลากรได้มีความรู้ เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของตนเอง	- เผยแพร่องค์ความรู้ในองค์กร KM ให้บุคลากรได้ทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้า ในเรื่องการ เลื่อนระดับ การสอบเปลี่ยนสายงาน การสอบคัดเลือก	- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าทุกประเภท/ตำแหน่ง/สายงาน เพื่อให้บุคลากรได้ทราบโดยผ่านทางเว็บไซต์ ทางไลน์ อปต.ปากน้ำ ฯลฯ	- ประชาสัมพันธ์การจัดทำคู่มือองค์ความรู้ KM เพื่อให้บุคลากรได้ทราบโดยทั่วกัน
<b>๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>				
๘.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม	- เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวก สะอาด น่าอยู่ น่าทำงาน - เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร มีความเข้าใจในการปรับปรุงพัฒนางาน โดยเห็นความสำคัญของกิจกรรม ๕ ส. และปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม มีระเบียบรักความสะอาด และสร้าง ความสามัคคี	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทั้งหมด บุคลากรรู้สึกปลอดภัย มีความสุขในการทำงานและมีความผูกพันกับองค์กร	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานครบถ้วน จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างความสามัคคีในองค์กร - ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานใน ระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน - จัดกิจกรรมจิตอาสา และ Big Cleaning Day เพื่อให้องค์กร เป็นองค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สะอาด บุคลากรให้ความร่วมมือมีกิจกรรม ร่วมกัน เกิดความ สามัคคี และยังส่งผลให้องค์กรน่าอยู่ขึ้น	จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน สำนักงานมีความน่าอยู่ บรรยากาศในการทำงานดีขึ้น

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อมูลบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ แยกได้ดังนี้

**๑.๑ ประเภท พนักงานส่วนตำบล**

จำนวน ๓๒ อัตรา

ตำแหน่งที่มีคนครอง

จำนวน ๒๕ อัตรา

ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง

จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

๑. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด กองคลัง
๔. นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด กองคลัง
๕. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด กองคลัง
๖. นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด กองช่าง
๗. เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด สำนักปลัด

**๑.๒ ประเภท พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา**

จำนวน ๘ อัตรา

ตำแหน่งที่คนครอง

จำนวน ๘ อัตรา

**๑.๓ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ**

จำนวน ๓๗ อัตรา

ตำแหน่งที่มีคนครอง

จำนวน ๓๕ อัตรา

ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง

จำนวน ๒ อัตรา

๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะโกละไฮและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปากบารา

**๑.๔ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป**

จำนวน ๑๒ อัตรา

ตำแหน่งที่มีคนครอง

จำนวน ๑๐ อัตรา

ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง

จำนวน ๒ อัตรา

๑. คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

จำนวน ๒ อัตรา

๒. การบรรจุแต่งตั้ง การให้โอน การรับโอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ การรับโอน(ย้าย) หรือการโอนและรับโอนข้าราชการประเภทอื่น ดังนี้

๑. รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ราย นายอรรถกร ลัดเลีย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ มาดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองช่าง ทั้งนี้แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓. รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นางสาวนิลยา เหมรา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ได้มีการปรับปรุง/จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลว.๒๙ ธ.ค. ๖๓ โดยได้ขอความเห็นชอบให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

## รอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๑ กำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.จำนวน ๒ อัตรา สังกัด กองช่าง และกองการศึกษาฯ

๑.๒ กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา สังกัดกองคลัง และกองสวัสดิการสังคม
- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด
- พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสวัสดิการสังคม
- คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา สังกัด กองคลังและกองการศึกษาฯ

โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

-อบต.ปากน้ำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

## รอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

**๒. ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/ยุบเลิก/กำหนดตำแหน่งเพิ่ม**

๒.๑ กำหนดตำแหน่ง จพง.การเกษตร ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

๑.๒ กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

**ยุบเลิกตำแหน่ง** พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

อบต.ปากน้ำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕) ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

## รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

**๓. ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/ยุบเลิก/กำหนดตำแหน่งเพิ่ม**

**ยุบเลิกตำแหน่ง** จพง.การเกษตร ปง./ชง.จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จพง.ประมง ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

-อบต.ปากน้ำ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

### ๓. ด้านการฝึกอบรมตามมาตรฐานตำแหน่งของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ นางนูโรนี เศรษฐสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
นางปวีณา แวตุล่อ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษำานาญการ

เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. ๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

๓.๒ นางสาวรุ่งนภา อูสมมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
นายสาวอุ้มยลา มะสันต์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานฯ” ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบี พี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๓.๓ นายชัยวุฒิ บารา ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส  
นางสาวอังคณา โดยพิลา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Excel ในการคำนวณค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้างอาคาร การคำนวณค่างานต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ของงานทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และงานชลประทาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบี พี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๓.๔ นางรวินันท์ คงชิต ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
นางสาววิตรี หมื่นหวัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๐” ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๓.๕ นางสาวอาทิญา ชัยทอง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เข้ารับการฝึกอบรม “รับมืออย่างไรกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑๐๐ % ตาม พรบ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสินเกียรติบุรี จังหวัดสตูล

๓.๖ นางสาวภัทรานิชษฐ์ หลงหา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
นางสาวสุปรีดา หลีเส็น ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
นางจันทิมา อูสมมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
นายธราวุธ อูสมมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ  
นางสาวจิราภรณ์ หวังสบุญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
นางนันทิยา อานัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
นางสาวสุกัญญา ปากบารา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

๓.๗ นายณรงค์ ปากบารา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เข้ารับการฝึกอบรม “กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ปี ๒๕๖๕” “ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๓.๘ นายเอกนรินทร์ ลัดเลีย

ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

เข้ารับการฝึกอบรม“กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ปี ๒๕๖๕ “ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมารีไทม์ พาร์ค แอนด์ สปารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

๓.๙ นางมาลินี ยั่งยืน

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

นางสาวรัชฎาภรณ์ พัทลุง ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

เข้ารับการฝึกอบรม“รับมืออย่างไรกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑๐๐ % ตาม พรบ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสินเกียรติบุรี จังหวัดสตูล

#### สรุปปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านการบรรจุ/แต่งตั้ง/สรรหาพนักงานส่วนตำบลที่เป็นตำแหน่งว่าง กรณีให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสรรหา กรณีตำแหน่ง นายช่างสำรวจ ได้ร้องขอให้ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสรรหา ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ แต่ยังไม่ผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าวแต่อย่างใด ทำให้หน่วยงานขาดผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญ

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๐ ของจำนวนพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโค วิด-๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและ แผนพัฒนาบุคลากรในการส่งให้บุคลากรเข้าอบรมดังกล่าว

